



СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ «СШ №24 им.Героя
Российской Федерации Н.И.Семочкина»

М.Ю. Соцкая

Директор МБОУ «СШ №24 им.Героя
Российской Федерации Н.И.Семочкина»
М.Ю. Соцкая

Название проекта: «Оптимизация процесса сбора и результатов внутренней системы оценки качества образования»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

1. Заказчик проекта: директор МБОУ «СШ №24 им.Героя Российской Федерации Н.И.Семочкина» Соцкая М.Ю.
2. Владелец процесса: заместитель директора МБОУ «СШ №24 им.Героя Российской Федерации Н.И.Семочкина» Митасова Г.М.
3. Название процесса: сбор и обработка информации об участии обучающихся в конкурсном движении
4. Границы процесса: от запроса информации до загрузки электронных таблиц
5. Руководитель проекта: Митасова Г.М., заместитель директора по УВР
6. Команда проекта: Москалева Н.Л., заместитель директора по УВР, Щукина Г.А., заместитель директора по ВР, Позднякова Н.В., учитель информатики, Ляпина М.А..., учитель математики, Австриевских Н.С., учитель математики.

3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение ВПП	12 часов	1 час
2. Оптимизация процесса сбора необходимой информации через Яндекс таблицу	3 дня	1 день
3. Повышение удовлетворённости педагогических работников своевременным получением необходимой информации.	20%	90%

Эффекты:

1. формирование единой электронной базы отчетных документов;
2. доступность электронной базы данных участия обучающихся в конкурсном движении всем педагогам школы;
3. сокращение времени для получения информации при составлении отчетов администрации школы.

Проблемы:

1. Лишний документооборот, скопление бумажных документов.
2. Длительное ожидание запрошенной информации администрацией школы от педагогов.
3. Отсутствие возможности оперативного поиска информации.

Риски:

1. Невозможность обработки всей информации в связи с техническимбоем.
2. Некорректное заполнение электронной базы педагогами школы.

4. Ключевые события проекта:

1. Разработка и согласование проекта: 25.08.2025-01.09.2025.
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса: 02.09.2025-12.09.2025.
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса: 15.09.2025-19.09.2025.
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению: 22.09.2025-30.09.2025.
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий): 01.10.2025-03.10.2025.
6. Реализация плана мероприятий: 06.10.2025-17.10.2025.
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов: 20.10.2025-31.10.2025.
8. Закрытие проекта: 03.11.2025
9. Мониторинг стабильности результатов: 05.11.2025-28.12.2025.